

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 27 de febrero de 2026

Doctora Marjorie Denisse Lozano Diaz  
Directora General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Byron Alberto Paredes Zamora</u>	CUI:	<u>2296 19304 0301</u>
Número de contrato:	<u>029-51-2026-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>11-2026</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>6561195</u>
Número de Factura:	<u>3774500416</u>	Serie:	<u>EDA428F9</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Febrero</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 59,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2026 al 30/06/2026</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Delegación de Comunicación y Difusión Cultural</u>		

Objetivos del Contrato:

**"EL CONTRATISTA"** se compromete a prestar sus servicios **"TECNICOS"** para **"DELEGACIÓN DE COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN CULTURAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Contribuí en la búsqueda, recopilación y análisis de material documental y notas periodísticas en la Hemeroteca, aportando información relevante para la elaboración de publicaciones institucionales.
2. Asesoré en la corrección de textos, garantizando la exactitud ortográfica, gramatical y estilística conforme a los lineamientos editoriales del Ministerio.
3. Realicé labores de edición de estilo y adecuación del lenguaje, ajustando los textos al tono y vocabulario definidos por la Dirección General del Deporte y la Recreación.
4. Participé en la selección y recopilación de recursos visuales destinados a complementar y fortalecer los contenidos vinculados al ámbito deportivo y recreativo.
5. Colaboré al desarrollo narrativo de los textos, cuidando la coherencia, la fluidez temática y la secuencia lógica de las publicaciones.
6. Brindé apoyo en la revisión final de los materiales escritos y visuales, verificando su coherencia y calidad antes de su envío a publicación.
7. Apoyé en la revisión ortográfica, gramatical y sintáctica de los textos elaborados para el material de la delegación.

Byron Alberto Paredes Zamora

Firma de Contratista

Licda. Lorena Antonieta Callejas Menchú  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

Licda. Lorena Antonieta Callejas Menchú  
Delegada de Comunicación y Difusión Cultural  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Decima Primera)